



FONDO PARITETICO  
INTERPROFESSIONALE NAZIONALE  
PER LA FORMAZIONE CONTINUA

**AVVISO PUBBLICO 05/2017 – *STUDI PROFESSIONALI***

**ATTIVITA' di FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATE da FonARCom**

Roma, luglio 2017

Approvato dal CdA di FonARCom nella seduta del 24/05/2017

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Piani Formativi</b> .....	<b>3</b>
Tabella A) valori UCS.....	4
1.1 Finalità e tipologia degli interventi .....	5
1.2 Tipologia di Piani Formativi .....	5
1.3 Soggetti Proponenti/Beneficiari .....	6
1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi.....	6
1.5 Fornitori delle attività “a mercato/catalogo” .....	6
1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse .....	7
Durata ed articolazione ammessa in fase attuativa.....	7
Modalità formative ammesse .....	7
Collocazione temporale della formazione .....	7
<b>2. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi</b> .....	<b>8</b>
2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta .....	8
2.2 Trasmissione al Fondo per l’ammissione a valutazione della proposta .....	8
2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi .....	9
<b>3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Utilizzo del voucher aziendale</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Richiesta di anticipazione</b> .....	<b>10</b>
<b>6. Revoca o rinuncia</b> .....	<b>11</b>
<b>7. Tutela della Privacy</b> .....	<b>11</b>
<b>8. Altre informazioni</b> .....	<b>11</b>

## Premessa

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario, dell'artigianato e piccole e medie imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 24 maggio 2017,

### visto:

- ✓ l'art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'atto costitutivo del Fondo FonARCom, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;

### valutato:

le considerazioni espresse dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente:

- all'analisi dei dati statistici relativi alle adesioni delle aziende che interagiscono con il Fondo e che hanno fruito di attività formative finanziate dallo stesso;
- all'analisi dell'andamento storico dei Piani Formativi approvati sui precedenti Avvisi;

### ha deliberato:

l'approvazione dell'Avviso **05/2017 STUDI PROFESSIONALI** avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad **€ 500.000,00** (cinquecentomila/00 euro) accessibili, previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre la data del 30 marzo 2018, mediante presentazione di richiesta di contributo per Piani Formativi, declinati in progetto/progetti formativi a fruizione individuale organizzati "ad hoc" internamente o acquisiti "a mercato" dal Soggetto Proponente.

## 1. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali d'indirizzo programmatico. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e degli obiettivi che intende attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle Peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolti.

Il medesimo percorso, con le stesse azioni formative a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

Pertanto per ciascun Progetto (percorso formativo organizzato "ad hoc internamente" o acquisito "a mercato/catalogo") di cui si compone il Piano Formativo, secondo quanto dettagliato nel formulario di presentazione, il Proponente dovrà indicare il/i Destinatario/i delle attività, l'eventuale fornitore del percorso/percorsi formativi, la durata, i contenuti e l'articolazione del percorso, le competenze che il/i Destinatario/i andranno ad acquisire nonché le condizioni previste per il conseguimento dell'attestazione/certificazione.

Per voucher aziendale si intende il contributo FonARCom che l'azienda aderente al Fondo riceve per la partecipazione di propri lavoratori ad un percorso formativo. Il Soggetto Proponente/Beneficiario nella fase di proposizione del Piano Formativo al Fondo dovrà determinare l'entità del contributo richiesto utilizzando l'unità di costo standard (UCS), rispetto alla modalità di erogazione dei percorsi, indicata nella tabella A) entro il limite massimo del contributo accordabile dal Fondo sul presente avviso.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario nella fase di proposizione del Piano Formativo al Fondo dovrà determinare l'entità del contributo richiesto in relazione alla collocazione dei percorsi contenuti nella proposta formativa in relazione ai valori UCS (Unità di Costo Standard) previsti nella tabella A ed in relazione al contributo massimo cumulativamente accordabile dal Fondo.

### Tabella A) valori UCS

MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE	UCS
AULA / TOJ – minimo 1 discente rendicontabile	100,00 €
AULA SICUREZZA – minimo 1 discente rendicontabile	80,00 €
MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE ALLIEVO	UCS
FAD Asincrona / AUTOAPPRENDIMENTO	18,00 €
FAD Asincrona / AUTOAPPRENDIMENTO – SICUREZZA	15,00 €

### **Contributo massimo cumulativo erogabile per soggetto proponente € 3.600,00.**

FonARCom si riserva la facoltà di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso dandone preventiva ed adeguata comunicazione sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

In sede di rendicontazione al Fondo il contributo verrà riconosciuto nella misura del 100% esclusivamente per i discenti formati, e cioè abbia comunque frequentato non meno del 70% delle ore di corso previste (90% nel caso di percorsi obbligatori ove è richiesta tale percentuale per il rilascio dell'attestato).

In considerazione della modalità di determinazione del contributo e della modalità di gestione/documentazione delle attività soggette a finanziamento, le Aziende Beneficarie degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono poter optare espressamente per il cosiddetto regime “*de minimis*”:

- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari).

Qualora il Proponente non possa optare per il cosiddetto regime “*de minimis*” la proposta verrà automaticamente rigettata.

### **Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom**

L'Unità di Costo Standard (UCS) è impiegata sia per la determinazione del contributo a preventivo, in relazione all'attività formativa prevista, sia per la definizione del contributo riconoscibile a consuntivo in relazione all'attività formativa effettivamente realizzata.

Pertanto, la sovvenzione da erogare ai soggetti attuatori è calcolata, in misura proporzionale, sulla base delle

attività quantificate e non sui costi effettivamente sostenuti.

Il prodotto tra l'UCS ed il numero di ore di formazione, o delle ore di formazione allievo, oggetto della proposta progettuale determina l'ammontare del contributo erogabile.

L'UCS riportata in tabella A) riguarda la copertura di tutti i costi connessi alla formazione (erogazione, propedeutiche, di accompagnamento e monitoraggio, nonché tutti costi indiretti correlati alla medesima attività formativa).

L'adozione dell'UCS, ai fini della quantificazione del contributo a consuntivo determina la semplificazione delle procedure di gestione e controllo a carico del Fondo, anche in conformità a quanto previsto dal Regolamento CE 1828/2006 e dal Regolamento 1304/2013, in quanto i costi sostenuti dal soggetto Attuatore per realizzare quanto previsto ed approvato, non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del contributo riconosciuto a consuntivo, infatti, è subordinata alla verifica della corretta e coerente attuazione delle attività, e dal raggiungimento degli obiettivi esplicitati nel Piano formativo.

Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

## 1.1 Finalità e tipologia degli interventi

Nelle diverse fasi evolutive caratterizzanti lo sforzo programmatico posto in essere dagli Organi del Fondo è stata rilevata l'opportunità di indirizzare ed adeguare la pianificazione verso tematiche più aderenti alle necessità formative richieste dalle imprese e dai lavoratori delle imprese aderenti.

Tale programmazione si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto.
- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti.
- C) formazione continua per l'allineamento delle competenza aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua e permanente ed il sostegno <<in particolare alle attività formative finalizzate ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro, con l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute>>.

## 1.2 Tipologia di Piani Formativi

È ammissibile la seguente tipologia di Piano:

**Aziendale:** Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di uno o più Dipendente/i di una singola impresa.

### 1.3 Soggetti Proponenti/Beneficiari

Possono candidarsi per l'ottenimento di contributo per la realizzazione di Piani Formativi di cui al presente Avviso esclusivamente gli Studi Professionali, Società tra Professionisti e Centri Elaborazione Dati, in forma singola, aderenti al Fondo FonARCom alla data di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali (fa fede l'aggiornamento del sistema FARC rispetto ai dati comunicati dall'INPS al Fondo) per la condivisione dello stesso, e che si impegnino al mantenimento dell'adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale.

Il Proponente/Beneficiario può presentare proposte formative destinate esclusivamente ai propri dipendenti; non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai lavoratori Destinatari.

In applicazione del Regolamento FonARCom relativo al conto formazione, si comunica che le aziende in capo alle quali è aperto il conto formazione, sia in forma singola sia in forma aggregata, e che possiedono i requisiti sopra descritti, possono essere Beneficiarie dei contributi del presente Avviso.

Non possono presentare sul presente avviso SP che hanno beneficiato di formazione tramite l'avviso 04/2017.

### 1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Sono inclusi:

- i lavoratori con contratto di inserimento e reinserimento e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda;
- apprendisti;
- Lavoratori in Cigo/Cigs.

Sono esclusi:

- collaboratori con partita IVA;
- dirigenti
- amministratori e titolari di aziende Beneficiarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali.
- stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali.

### 1.5 Fornitori delle attività "a mercato/catalogo"

Il Piano Formativo oltre ad essere organizzato internamente dall'impresa richiedente può prevedere l'acquisto "a mercato/catalogo" dei percorsi formativi che dovranno essere erogati da:

- Enti di formazione accreditati presso una regione;
- Enti di Formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2008 settore EA37 – ISO 9001/2015 IAF37
- Università;
- Ente o società di formazione;
- Ente o società specializzata che abbia diritti di esclusiva su un software, o su una specifica tecnologia oggetto della formazione, o sia l'unico operatore in possesso del know how necessario per l'erogazione del percorso formativo;

individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Il SP dovrà produrre dichiarazione di insussistenza legami<sup>1</sup> con il fornitore.

Nello stesso Piano Formativo, fermo restando i limiti di cui alle precedenti tabelle, possono essere proposti percorsi ciascuno organizzato internamente e/o realizzato da uno o più fornitori.

## 1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

### Durata ed articolazione ammessa in fase attuativa

L'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività formative previste e produrre la documentazione di rendiconto del Piano è di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di approvazione. E' facoltà del Soggetto Proponente formulare proposte che prevedano tempistiche più brevi.

I singoli Progetti Formativi (percorsi) che compongono l'articolazione del Piano Formativo, dovranno avere una durata minima di 4 ore. Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

Nella stessa giornata formativa non sarà possibile calendarizzare più di 8 ore di formazione.

Tutti i percorsi formativi dovranno prevedere come risultato minimo un attestato di partecipazione, con obbligo di consegna ai destinatari.

**N.B.:** L'impianto progettuale dei percorsi sulla sicurezza obbligatoria dovrà essere conforme alla normativa vigente; il progetto dovrà svilupparsi per singolo percorso normato (es. il corso di primo soccorso e quello di antincendio dovranno essere presentati come due progetti differenti e non potranno essere due moduli di uno stesso progetto, come anche i corsi di antincendio rischio basso e rischio medio dovranno essere presentati come due progetti differenti) la formazione dovrà essere obbligatoriamente erogata durante l'orario di lavoro dei discenti.

### Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- Sessioni d'aula (aula frontale e/o in remoto organizzate internamente o reperite a mercato);
- Training on the job;
- FAD asincrona / autoformazione.

### Collocazione temporale della formazione

Per i lavoratori assunti a tempo indeterminato sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva.

Per i lavoratori con contratto a tempo determinato sono finanziabili iniziative formative, da realizzare in orario o fuori dall'orario di lavoro, purché il cumulo tra orario normale di lavoro e la formazione non superi il limite di 48 ore settimanali.

---

<sup>1</sup> Insussistenza di controllo e/o collegamento ai sensi dall'art 2359 del codice civile (a titolo esemplificativo insussistenza di situazioni in cui un unico soggetto ricopra la carica di socio in possesso di quote superiori al 20%, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza contestualmente presso il delegante ed il delegato)

## 2. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

Per questo avviso è prevista la presentazione con modalità “a sportello” sino ad esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

<b>Parere Parti</b> (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	<b>FonARCom</b> (termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
<b>28/02/2018 – ore 16.00</b>	<b>30/03/2018 – ore 16.00</b>

### 2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta

Il finanziamento del Piano Formativo, è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo. Il Soggetto Proponente dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall’avviso, la proposta del Piano formativo alle Parti Sociali, registrandosi ed accedendo all’apposita sezione del sito del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it));

Il Piano Formativo una volta trasmesso in via telematica non potrà più essere modificato, e sarà preso in visione dalle Parti Sociali le quali potranno rispondere, **tramite email** all’indirizzo di posta elettronica del Soggetto Proponente (SP), con:

- **Condivisione Positiva** della Proposta di Piano Formativo;
- **Richiesta di Rimodulazione** (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle tavole A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta);
- **Condivisione Negativa** della Proposta di Piano Formativo (il Piano verrà scartato).

### 2.2 Trasmissione al Fondo per l’ammissione a valutazione della proposta

**Entro massimo 1 mese dalla condivisione di parere parti**, ed al massimo entro la data di scadenza prevista dall’avviso (se la scadenza prevista è a meno di un mese), il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le medesime credenziali utilizzate per la preventiva richiesta di condivisione;
2. Caricare nelle apposite sezioni:
  - a. *Format 01\_ FARC* → (generato dal sistema) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente richiesta di contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente/Beneficiario, scelta regime aiuti ed impegno al mantenimento adesione siano alla data di approvazione del rendiconto finale;
  - b. Visura camerale in corso di validità (se iscritto);
  - c. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all’INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
  - d. Dichiarazione Insussistenza legami con il fornitore, se previsto nel Piano;



- e. Visura Camerale (Statuto nel caso di non iscrizione) del/i fornitore/i, se previsto nel Piano.
3. Inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC *Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali
  4. Stampare il Formulario inviato tramite FARC-Interattivo siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell'ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Proponente / Beneficiario, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo;

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo di SP indicato nel Formulario.

In mancanza di presentazione al Fondo della richiesta di ammissione al finanziamento entro 1 mese dalla condivisione della proposta formativa da parte della commissione Parere Parti, il voucher sarà automaticamente considerato come non presentato e quindi non potrà essere ammesso a finanziamento. Il SP potrà in ogni caso, durante la vigenza del presente avviso, ripresentare una proposta formativa richiedendo una nuova condivisione.

Laddove non fosse possibile firmare digitalmente la documentazione, la suddetta oltre ad essere inviata tramite sistema FARC, dovrà essere spedita anche in originale unitamente al rendiconto.

### 2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La Commissione di Valutazione (CdV) viene nominata dal Direttore del Fondo e la carica ha validità per tutta la durata dell'avviso, incluse eventuali proroghe che verranno deliberate dal CdA del Fondo. Il CdV potrà essere composto da minimo 2 membri e potranno essere anche dipendenti di FonARCom.

Il processo di valutazione di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 8), il rispetto dei parametri di cui alle tabelle A e B, il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario, l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione, la scelta del regime aiuti "de minimis", l'ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative, così come previsto dal presente avviso. La verifica di ammissibilità viene conclusa di norma entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di finanziamento tramite FARC Interattivo contenente i documenti di presentazione. Nell'ambito della verifica di ammissibilità la CdV può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie.

L'approvazione dei Piani Formativi - Voucher Aziendali è a cura del Presidente del Fondo, in applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2017.

L'ammissione al finanziamento potrà avvenire solo in presenza di DURC regolare in corso di validità e di preventiva verifica della posizione del SP rispetto alla normativa sugli Aiuti di Stato tramite verifica ed implementazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui all'art 14 della legge 115/2015, così come previsto dall'art 52 della legge 234/2012 e successive modifiche e integrazioni.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l'avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento viene comunque comunicato l'esito dell'istruttoria. In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni inviando una mail all'indirizzo [presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it](mailto:presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it).

### 3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell'accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC *Interattivo*) entro la data di generazione del fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano).

Il Soggetto Proponente, a seguito di chiusura di tutte le attività del Piano (Fon06bis), è tenuto ad inviare al Fondo il Rendiconto finale fisico-tecnico. **Il termine massimo per l'invio della documentazione è di 12 mesi** dalla data di approvazione del Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'Avviso 05/2017 STUDI PROFESSIONALI>.

### 4. Utilizzo del voucher aziendale

Il voucher assegnato ha valore esclusivamente per i percorsi formativi prescelti ed individuati nel formulario di presentazione al Fondo. Qualora il corso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato per ragioni dipendenti dal soggetto erogatore, l'azienda potrà richiedere per il proprio lavoratore Beneficiario un corso corrispondente, previa presentazione dei dati del nuovo soggetto erogatore ed approvazione da parte del Fondo. Qualora il lavoratore per il quale il voucher è stato richiesto non possa più frequentare il percorso, l'impresa potrà richiedere a FonARCom di utilizzare il medesimo voucher per altro lavoratore previa dimostrazione della rispondenza del percorso alle esigenze professionali del lavoratore stesso. Il finanziamento del fondo, concesso mediante i voucher aziendali, rimane in ogni caso invariato.

### 5. Richiesta di anticipazione

Per Piani Formativi approvati con contributo FonARCom pari o superiore a 3.000,00 €, a seguito di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto Proponente/Beneficiario potrà richiedere una anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- un'unica anticipazione, pari al 90% del totale del contributo ammesso a finanziamento, garantendo tale anticipo con idonea garanzia fideiussoria<sup>2</sup> in favore del Fondo FonARCom come da format reso disponibile dal Fondo (vedi nota a piè di pagina).

---

<sup>2</sup> nell'ambito delle fideiussioni assicurative sono accettate esclusivamente quelle rilasciate da compagnie di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo 15 "Cauzione" ed iscritte nell'Albo Imprese tenuto dall'IVASS (ex ISVAP) **sezione I od elenco I**, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, previsto dall'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, consultabile tramite il sito internet [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it). I relativi costi sono ammissibili a rendiconto e sono riconosciuti fino a concorrenza dell'importo esposto in sede di preventivo finanziario.

## 6. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'Avviso 05/2017 *STUDI PROFESSIONALI*> e nella convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom.

## 7. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - a. raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
  - b. gestione dei Piani Formativi;
  - c. formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom - Salita di San Nicola da Tolentino, 1/b - 00187 Roma, mail: [segreteria@fonarcom.it](mailto:segreteria@fonarcom.it).**

## 8. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una un **ticket** sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it), nella sezione contatti, selezionando dal menù a tendina "altri strumenti", o inviare una mail all'indirizzo [altristrumenti@fonarcom.it](mailto:altristrumenti@fonarcom.it), avendo cura di indicare nell'oggetto avviso 04/2017. Il Fondo risponderà via mail, esclusivamente, ai quesiti pervenuti entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso.

**Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 78 del 10/07/2017 ed avrà vigenza da tale data.**